

**Regulamentul de Organizare și Funcționare al  
CONSILIULUI DIGITAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**

## **Capitolul I Dispoziții generale**

Art.1 Prezentul document reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Digital al Municipiului Brașov, înființat prin intermediul proiectului *“Dezvoltarea locală prin crearea și operaționalizarea Consiliului Digital Brașov”*.

Art.2 Consiliul este o structură consultativă în domeniul digital, fără personalitate juridică, formată din reprezentanți ai ecosistemului de afaceri local, societății civile și mediului academic local care își desfășoară activitatea la nivel local în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov și în baza următoarelor prevederi legale:

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3 Consiliul Digital funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea, implementarea și monitorizarea Strategiei de Transformare Digitală a Municipiului Brașov precum și a politicilor publice în sectorul digital la nivel local.

Art.4. Municipiul Brașov, prin Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice și Direcția Proiecte și Strategii, sprijină activitățile Consiliului Digital în limitele resurselor disponibile și susține implicarea reprezentanților acestuia în formularea, promovarea și implementarea politicilor publice și a programelor care susțin inovarea și transformarea digitală a administrației publice locale, societății și mediului de afaceri din Brașov.

Art.5 Consiliul Digital se înființează pe perioadă nedeterminată.

## **Capitolul II. Scopul și obiectivele Consiliului Digital**

Art.6 Scopul Consiliului Digital este de a crea o platformă de consultare între administrația publică locală și reprezentanții mediului de afaceri, societății civile și mediului academic din municipiul Brașov în vederea definirii și promovării de politici publice inovatoare, în special în sectorul digital, care să optimizeze procesele administrației publice în relația cu actorii locali.

Art.7 Obiectivele Consiliului Digital al Municipiului Brașov sunt:

a) dezvoltarea și implementarea de mecanisme, proceduri, instrumente de consolidare a dialogului social și civic pe tematicile transformare digitală, inovare, smart city și antreprenariat

b) susținerea și promovarea procesul de e-guvernare și a transformării digitale a administrației publice locale din municipiul Brașov;

c) susținerea și promovarea proceselor bazate pe inovație și transformarea digitală a societății și afacerilor din Brașov.

d) sprijinirea dezvoltării participative a politicilor publice locale

Art.8. În vederea atingerii obiectivelor anterior menționate, Consiliul Digital va derula următoarele activități:

a) acordarea de suport de specialitate autorității publice locale în definirea, implementarea și monitorizarea Strategiei de Transformare Digitală a Municipiului Brașov

b) definirea și promovarea de politici publice inovatoare în special în sectorul digital, care să optimizeze procesele administrației publice orientate către cetățeni.

- c) identificarea nevoilor și provocărilor cu care cetățenii, societatea civilă, mediul de afaceri și academic se confruntă în viața sau activitatea lor și inițierea de fluxuri decizionale pentru soluționarea acestora
- d) definirea și promovarea unor soluții digitale pentru soluționarea nevoilor și provocărilor identificate
- e) acordarea de asistență de specialitate structurilor din cadrul autorităților publice locale în definirea cerințelor și specificațiilor tehnice și în fluxul de implementare a soluțiilor de tip Smart City.

### **Capitolul III. Membrii Consiliului Digital**

Art.9 (1) Pot dobândi calitatea de membru al Consiliului Digital al Municipiului Brașov următoarele entități, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care pacurg procedura de aderare, conform prevederilor prezentului Regulament:

- a) organizații neguvernamentale din municipiul Brașov, constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- b) operatori economici din Municipiul Brașov cu obiect de activitate în sectorul TIC, constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale
- c) instituții de învățământ secundar și superior, acreditate conform legislației naționale aplicabile

(2) UAT Municipiul Brașov deține calitatea de membru de drept al Consiliului Digital

Art.10 (1) Pentru obținerea calității de membru, organizațiile interesate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie organizate și să funcționeze conform prevederilor legale aplicabile, menționate la art. 9, alin 1 din prezentul Regulament;
- b) să aibă sediul social/punct de lucru/filială în municipiul Brașov;
- c) să nu se afle în procedură de faliment, dizolvare sau insolvență;
- d) să aibă caracter apolitic.

(2) Organizațiile care aderă la Consiliul Digital își desemnează un reprezentant care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să dețină o împuternicire scrisă din partea organizației pe care o reprezintă;
- b) să nu dețină o funcție de conducere într-o organizație cu scop politic sau partid politic;
- c) să nu fi fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei fapte de corupție sau unor infracțiuni săvârșite cu intenție

### **Capitolul IV. Dobândirea calității de membru**

Art. 11. Inițierea procedurii constituire a Consiliului Digital se va comunica prin apel public prin intermediul mijloacelor de comunicare online ale Municipiului Brașov

Art.12 Dosarul de candidatură pentru calitatea de membru se va depune online la adresa de email menționată în apelul public, în termen de maxim 15 de zile de la lansarea apelului public și va cuprinde următoarele documente:

- a) Formularul de adeziune;
- b) Actul constitutiv/Statutul organizației/Certificatul Constatator ONRC sau orice alt document

care atestă forma de organizare a organizației ;

c) Dovada că sediul /punctul de lucru/filiala se află în municipiul Brașov;

d) Împuternicirea reprezentantului din partea organizației;

e) Declarația pe proprie răspundere a delegatului prin care își asumă respectarea condițiilor prevăzute la art. 10, alin 2);

Art.13 (1) Calitatea de membru este obținută prin constatarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate atât de către organizație cât și de către reprezentant, după încheierea apelului public.

(2) Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către organizație și/sau de către reprezentantul acesteia va atrage respingerea formularului de adeziune.

(3) Comunicarea respingerii formularului de adeziune se realizează printr-o înștiințare scrisă care se comunică prin email sau la adresa organizației care a solicitat aderarea.

(4) Organizația poate să își schimbe reprezentantul în Consiliul Digital, condiționat de transmiterea unei notificări motivate către secretariatul tehnic al acestuia.

Art. 14 Consiliul Director al Consiliului Digital va lansa anual apeluri publice pentru noi membri, oferind astfel posibilitatea aderării unor noi organizații, cu respectarea procedurilor și criteriilor menționate la art. 11-13 din prezentul Regulament.

## **Capitolul V. Drepturile și obligațiile membrilor**

Art.15. Membrii Consiliului Digital au următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa activ la toate ședințele Consiliului Digital;

b) dreptul de a hotărî prin consens în cadrul Plenului;

c) dreptul de a fi informat periodic cu privire la activitățile Consiliului Digital;

d) dreptul de a propune reprezentați la nivelul Consiliului Director

e) dreptul de a se retrage din Consiliul Digital;

f) dreptul de a avea acces la toate resursele și informațiile disponibile la nivelul Consiliului

g) dreptul de a iniția propuneri de soluții, politici publice și programe cu aplicabilitate în domeniul de activitate al Consiliului

Art.16. Membrii Consiliului Digital au următoarele obligații:

a) obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Digital;

b) obligația de a răspunde solicitărilor secretariatului tehnic, în termenul stabilit de acesta;

c) obligația de a nu acționa în numele Consiliului Digital fără a avea un mandat în acest sens;

d) obligația de a anunța în scris retragerea din Consiliul Digital;

e) obligația de a informa din timp Consiliul cu privire la acțiuni la care vor participa în calitate de membru al acestuia și în cadrul cărora este posibilă stabilirea de relații în numele consiliului;

f) obligația de a-și informa membrii organizației din care provin cu privire la temele sau subiectele dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Digital;

g) obligația de a respecta și susține promovarea și implementarea inițiativelor adoptate la nivelul Consiliului;

h) obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni în termenul stabilit.

i) obligația de a nu folosi unilateral numele sau însemnele Consiliului Digital sau de a-l reprezenta, fără aprobarea Plenului.

## **Capitolul VI. Pierderea calității de membru și sancțiuni**

Art.17. Calitatea de membru încetează ca urmare a transmiterii către Consiliul Digital a unei notificări cu privire la:

- a) încetarea activității organizației;
- b) desființarea organizației;
- c) retragerea organizației din Consiliul Digital.

Art. 18. (1) Calitatea de membru încetează prin excluderea organizației din Consiliul Digital, în urma constatării de către Plen a următoarelor situații:

- a) pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament, precum și a altor obligații stabilite de Plen în sarcina membrului;
- b) absența nemotivată de la 3 ședințe plenare consecutive;
- c) dovada apartenenței sau afilierei la o structură politică a reprezentantului organizației;

(2) Excluderea devine efectivă începând cu următoarea zi a deciziei plenului, comunicată prin poșta electronică de către Consiliul director, la adresa de e-mail declarată în formularul de adeziune;

## **Capitolul VII. Structura funcțională a Consiliului Digital**

Art.18. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul de coordonare a activității administrative a Consiliului Digital.

(2) Consiliul Director este format din

- 3 reprezentanți ai membrilor Consiliului Digital, desemnați pentru un mandat de 3 ani, în cadrul ședințelor de plen
- 1 reprezentant al Direcției Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice, respectiv un reprezentant al Direcției Proiecte și Strategii, desemnați de UAT Municipiul Brașov, membru de drept al Consiliului Director
- 1 secretar

(3) Pe durata primului mandat de 3 ani, având în vedere demersurile de constituire ale Consiliului Digital și titulării acestei inițiative, structura inițială a Consiliului Director va fi formată din:

- 1 reprezentant al Asociației Cluster pentru Inovare și Tehnologie
- 1 reprezentant al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov
- 1 reprezentant al Direcției Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice, respectiv un reprezentant al Direcției Proiecte și Strategii, desemnați de UAT Municipiul Brașov, membru de drept al Consiliului Director.

Fiecare instituție reprezentată în structura inițială a Consiliului Director va avea dreptul la un vot, indiferent de numărul de reprezentanți desemnați în structura menționată.

(4) Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) organizează și menține contactul cu autoritatea publică locală;
- b) se pronunță asupra statutarității ședințelor plenului;
- c) convoacă sesiunile de lucru;
- d) asigură logistica necesară desfășurării sesiunilor de lucru;

e) asigură comunicarea publică a activităților Consiliului Digital;

f) asigură moderarea ședințelor plenului.

g) derulează procedura de selecție a experților

(5) Secretarul:

a) redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale Consiliului Digital;

b) ține evidența documentelor curente și gestionează arhiva Consiliului Digital;

(6) În realizarea atribuțiilor sale, Consiliul Director poate colabora cu alte instituții publice sau organizații locale, pe baza unui protocol realizat între acestea.

Art. 19. Plenul

(1) Plenul este structura internă de conducere, cu rol deliberativ care emite rezoluții și recomandări, fiind format din totalitatea membrilor Consiliului Digital.

(2) Plenul are următoarele atribuții:

a) dezbate teme de interes cu incidență în domeniul de activitate al Consiliului;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește prioritatea politicilor publice pe care lucrează;

d) adoptă rezoluții, propuneri și recomandări privind temele de interes dezbătute cu incidență în domeniul de activitate al Consiliului;

e) stabilește componența comisiilor de lucru și numește responsabilul de comisie;

f) propune Consiliului Director modificarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare;

g) alte atribuții ce sunt de competența sa, în vederea bunei funcționări a Consiliului Digital, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(3) Modalitatea de adoptare a hotărârilor în cadrul plenului este prin consens. În situația în care nu poate fi realizat consensul, hotărârile se vor adopta cu votul majorității din totalul membrilor prezenți.

(4) Plenul se întrunește lunar în sesiune ordinară sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar.

(5) Convocarea plenului în sesiune ordinară se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte.

(6) Convocarea plenului se va face:

a) de către Consiliul Director;

b) de către cel puțin 1/3 din membri;

(7) Convocatorul cuprinde ordinea de zi propusă, ora, data și locul de desfășurare, iar înștiințarea membrilor se va face utilizând poșta electronică (e-mail), membrii având datoria de a confirma primirea. Sesiunile plenului pot avea loc și în format online.

(8) Sesiunea plenului se consideră regulamentară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din membri, iar la următoarele întruniri în prezența a minimum 1/3 din numărul membrilor.

(9) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa:

a) membrii permanenți, experții și reprezentanți ai Consiliului Director.

b) pot participa persoane care sunt direct interesate de subiectele de pe ordinea de zi, cu acordul prealabil al Consiliului Director.

c) reprezentanții autorității publice locale participă de drept la ședințele plenului.

#### Art. 20. Comisiile de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate sunt structuri de specialitate ale Consiliului Digital, constituite pe proiectele și subiectele de interes desemnate la nivelul plenului
- (2) O comisie de specialitate este formată din minim 3 membri ai Consiliului Digital.
- (3) Comisiile sunt coordonate de un responsabil de comisie numit de către Plen.
- (4) Comisiile de specialitate au ca atribuție principală definirea de soluții propuneri și recomandări în legătură cu subiectul de interes pentru care au fost constituite. În acest proces, membrii comisiilor colaborează cu experții în tehnologie selectați în cadrul apelurilor lansate anual de Consiliul Director.
- (5) Comisiile redactează documente care sunt înaintate către plen în vederea dezbaterii.
- (6) Domeniile de interes în care își desfășoară activitatea Comisiile sunt cele menționate la art. 8 din prezentul Regulament
- (7) Modul de desfășurare al activității comisiilor se stabilește de către plen.

#### Art. 21 Experții

- (1) Experții sunt persoane cu experiență în tehnologie care își pot aduce contribuția în formularea propunerilor, recomandărilor, soluțiilor din sectorul digital și și pot oferi puncte de vedere față de provocările identificate de către Consiliul Digital, în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în sectorul digital.
- (2) Accesul în grupul de experți se face pe bază de apeluri de cooptare lansate cu caracter anual de către Consiliul Director.
- (3) Drepturile și obligațiile experților:
  - a) dreptul de a participa la ședințele comisiilor de lucru, atunci când consideră necesar sau când sunt invitați;
  - b) dreptul de a oferi un punct de vedere la soluțiile identificate de comisiile de lucru;
  - c) dreptul de a avea inițiativă cu privire la probleme identificate.
  - d) obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Digital;
  - e) obligația de a nu acționa în numele Consiliului Digital, fără a avea un mandat în acest sens.

### **Capitolul VIII Dispoziții tranzitorii și finale**

Art.22. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Digital poate fi modificat doar prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, după consultarea membrilor Consiliului Digital.

Anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare

**Formular de adeziune la Consiliul Digital al Municipiului Brașov**

Subsemnatul/a....., în calitate de reprezentant legal al  
..... cu sediul în ....., str .....,  
bl.....,sc.....,ap....., jud ....., cu nr. de înregistrare/CIF .....,  
Tel....., e-mail.....

Solicit înscrierea Organizației ..... în Consiliul Digital al Municipiului Brașov  
Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al  
Consiliului Digital al Municipiului Brașov.

Nume, prenume

Semnătură